

Formation Digit'Allier Montluçon :

RÉFÉRENT.E DIGITAL

(6 mois de formation + 2 mois de stage)
8 avril au 13 décembre 2019

Avec modules à l'Inventaire CNCP 2083 et 2085

“Répondre aux besoins numériques réels des petites et moyennes structures”



Activités en emploi

Le principal rôle du référent digital est d'identifier et d'accompagner la création de solutions numériques au sein d'une structure : création de sites web, mise en place de solutions e-commerce, publicité en ligne (webmarketing), outils d'optimisation de la production dans le cloud et maintenance.

Il accompagne les collaborateurs à l'appropriation des solutions numériques développées en s'appuyant notamment sur les méthodes agiles.

Postes identifiés

- Chargé·e de projet Web et d'application Web
- Chargé·e de communication Web
- Animateur·rice de communauté
- Médiateur·rice digital
- Consultant·e junior·e en référencement naturel et payant
- Growth Hacker
- Designer UX/UI / Ergonome Web
- Technicien.ne WordPress et CMS
- Intégrateur·rice Web
- Webmaster

Compétences visées

Bloc de compétence n°1 - Produire des sites et applications web à partir de services existants

- Produire un site ou une application web à partir d'un CMS (e-commerce notamment)
- Maîtriser les bases du développement front-end (HTML, CSS & Javascript)
- Maîtriser les concepts de base de l'algorithmie et du développement back-end
- Administrer et gérer un site sous Wordpress

Bloc de compétence n°2 - Employer des outils numériques, une méthodologie de projet, une optimisation de l'organisation et de la productivité

- Mettre en oeuvre une démarche d'identification de problèmes solvables par le numérique, et mettre en place les solutions adéquates
- Maîtriser les principaux outils de référence dont peuvent s'équiper les petites et moyennes structures (Google Apps, Framasoft, Highrise, Salesforce, Basecamp, Trello, etc.)
- Maîtriser les bases des méthodologies de projet agiles ainsi que quelques concepts techniques fondamentaux, afin de pouvoir assurer un appui dans la collaboration avec un prestataire extérieur

Bloc de compétence n°3 - Communiquer et prospecter via des outils en ligne

- Mettre en place une infrastructure de communication en ligne, et en maîtriser les principaux usages et tactiques afférentes
- Mettre en place des campagnes de publicité en ligne (Google Adwords et Facebook Ads notamment)
- Utiliser des techniques de prospection en ligne et de growth hacking pour acquérir de nouveaux clients ou tester de nouveaux produits et concepts
- Générer et maintenir l'acquisition de trafic

Bloc de compétence transversale n°4 - Assurer la diffusion de la digitalisation par de la médiation numérique et de l'événementiel

- Organiser un événement de médiation numérique interne
- Accompagner la prise en main et l'adoption de ces solutions par les collaborateur·trice·s

“ Le-la simplonien·ne est avant tout un·e bon·ne praticien·ne maîtrisant la culture web et détenteur·ice des capacités techniques (selon le parcours de formation suivi) attendues dans le secteur. Il·elle est en capacité de renouveler ses connaissances, travailler en équipe et résoudre des problèmes complexes. ”

Une pédagogie active

- Mises en pratiques
- Projets individuels et collectifs
- Co-apprentissage et évaluation par les pairs

L'entreprise partenaire

- Parrainage de promotions et interactions inversées
- Périodes d'immersion ou d'application en entreprise et/ou alternance
- Simulations d'entretien, job dating ou meetup

Une équipe pluridisciplinaire

- Un·e formateur·rice référent·e
- Des expert·es techniques
- Un·e Chargé·e de Médiation Emploi

Accompagne le collectif d'apprenants sur l'acquisition des savoirs, des compétences et dans leur insertion professionnelle. Propose des rendez-vous pédagogiques individuels réguliers, des ateliers de soutien et assure une rétrospective collective hebdomadaire

→ Certifications visées : certifications à l'inventaire

« Réaliser un site web à partir de Wordpress » N(°2083) et “Méthodes agiles de gestion et amorçage de projet” (N°2085)

Évaluations

- **Un portfolio** comprenant la réalisation de plusieurs projets
- **La réalisation d'un chef d'oeuvre** : projet de l'apprenant, attestant de la maîtrise de l'ensemble des compétences visées
- **Une soutenance devant un jury de professionnels**

Supports pédagogiques

- **Livret de formation** : suivi du parcours pédagogique de l'apprenant par le formateur
- **Matériel informatique adapté** au travail individuel (ordinateurs portables) et au travail par paires
- **Espaces de travail collaboratifs professionnalisants**

Pour plus d'informations nous contacter par mail à : inbox@simplon.co

Les publics

Toute personne inscrite comme **demandeur·se d'emploi**

Effectifs visés

Un groupe de **18 apprenant·e·s**

Les pré-requis

- Aucun pré-requis technique
- Savoir lire et écrire (au clavier notamment)
- Forte motivation éprouvée et quantifiée par des épreuves d'auto-apprentissage préalables
- Avoir une réelle appétence pour le numérique.
- Aimer travailler en équipe
- Autonomie
- Patience, persévérance, détermination, débrouillardise, rigueur

Modalités d'admission

- Candidature sur dossier en ligne
- Tests d'auto-apprentissage en ligne
- Entretiens individuels

Lieu de Formation

Montluçon

Le Programme

MODULE 0 - PRAIRIE

MODULE 1 - PRODUIRE DES SITES ET APPLICATIONS WEB À PARTIR DE SERVICES EXISTANTS

MODULE 2 - MÉTHODOLOGIE DE PROJET ET OPTIMISATION DE L'ORGANISATION ET DE LA PRODUCTIVITÉ

MODULE 3 - COMMUNIQUER ET PROSPECTER VIA DES OUTILS EN LIGNE

MODULE 4 - COMPÉTENCE TRANSVERSALE : ASSURER LA DIFFUSION DE LA DIGITALISATION PAR DE LA MÉDIATION NUMÉRIQUE ET DE L'ÉVÉNEMENTIEL EN ENTREPRISE

MODULE 5 - INSERTION PROFESSIONNELLE ET PÉRIODE D'APPLICATION EN ENTREPRISE

Le parcours de formation

FORMATION (8 mois)			EMPLOI
1. Prairie Les bases (2 semaines)	2. Formation L Fondamentaux et approfondissement(5 mois et demi)	3. Stage Période d'application en entreprise (2 mois)	CDI/CDD

Pour plus d'informations nous contacter par mail à :